



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

# REGULAMIN CERTYFIKACJI INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM 2016

## **Rozdział I**

### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 1**

Regulamin certyfikacji informacji turystycznej w województwie podlaskim został opracowany przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną (PROT) w konsultacji z Polską Organizacją Turystyczną (POT) i Zarządem Forum Informacji Turystycznej (FIT).

#### **§ 2**

Certyfikacja przeprowadzana jest na zasadzie dobrowolności, na podstawie indywidualnych zgłoszeń podmiotów informacji turystycznej.

## **Rozdział II**

### *Cel certyfikacji informacji turystycznych*

#### **§ 3**

Celem prowadzenie jest certyfikacji jest:

- zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi turystów przez punkty i centra informacji turystycznej;
- stworzenie krajowej sieci standaryzowanych podmiotów informacji turystycznej współpracujących na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym.

## **Rozdział III**

### *Minimalne kryteria dla poszczególnych kategorii*

#### **§ 4**

1. Wprowadza się 4 kategorie certyfikacji podmiotów informacji turystycznej, oznaczone gwiazdkami.
2. Minimalne kryteria certyfikacji dla poszczególnych kategorii określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## Rozdział IV

### *Komisje certyfikacyjne*

#### § 5

1. Regionalna Komisja Certyfikacyjna, zwana dalej RKC:
  - RKC działa na poziomie regionu, powoływana jest przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną. Dobór składu RKC powinien być prowadzony na podstawie kompetencji, w tym doświadczenia, w zakresie informacji i promocji w turystyce.
  - RKC działa na podstawie regulaminu określonego przez PROT oraz ww. kryteriów certyfikacji.
  - Ilość osób w RKC wynosi od 3-10.
  - Praca członków RKC odbywa się bez wynagrodzenia, a koszty związane z pracą komisji pokrywa PROT, chyba, że regulamin RKC stanowi inaczej.
  - Wnioski o przyznanie certyfikacji są rozpatrywane przez Regionalną Komisję Certyfikacyjną w terminie do 30 dni i następnie przekazywane są do Krajowej Komisji Certyfikacyjnej.
  
2. Krajowa Komisja Certyfikacyjna, zwana dalej KKC:
  - KKC działa na poziomie kraju i jest powoływana przez Polską Organizację Turystyczną (dalej: POT).
  - Celem KKC jest przede wszystkim nadzór nad dokonywaną weryfikacją certyfikacji prowadzonej przez Regionalne Komisje Certyfikacyjne oraz stopniem spełniania kryteriów certyfikacyjnych przez podmioty informacji turystycznych.
  - Przewodniczącym KKC jest Prezes POT lub osoba przez niego upoważniona.
  - Członkami KKC (w liczbie 2 - 5 osób) są przedstawiciele departamentów POT: e- Informacji oraz Produktu Turystycznego i Współpracy Regionalnej.
  - Praca członków komisji krajowej odbywa się bez wynagrodzenia, a koszty związane z pracą komisji pokrywa POT, chyba, że regulamin komisji stanowi inaczej.
  - Weryfikacja certyfikacji może być dokonywana przez KKC wrywkowo i w dowolnym czasie, we współpracy z RKC lub ROT. W wyniku weryfikacji audytowany punkt lub centrum informacji turystycznej może uzyskać: pisemne potwierdzenie certyfikatu, pisemną rekomendację o wystąpieniu z wnioskiem do RKC o podniesienie kategorii lub pisemną informację o obniżeniu kategorii skutkującą odebraniem certyfikatu.

## Rozdział V

### *Ścieżka certyfikacyjna*

#### § 6

1. Ścieżka certyfikacji prowadzona jest w następujący sposób:
  - **wniosek o certyfikację składany przez podmiot informacji turystycznej do RKC na specjalnym wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
  - wstępna decyzja Regionalnej Komisji Certyfikacyjnej,
  - weryfikacja w terenie (1-2 osoby),

- ostateczna decyzja Regionalnej Komisji Certyfikacyjnej w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku,
  - zgłoszenie do Krajowej Komisji Certyfikacyjnej,
  - wydanie decyzji Krajowej Komisji Certyfikacyjnej do 45 dni od daty wpływu wniosku do RKC.
2. Weryfikacja dokonywana jest co najmniej raz na dwa lata.
  3. Podmioty informacji turystycznej, które przeszły pomyślnie proces certyfikacji otrzymują: Certyfikat (w formie dyplomu) potwierdzający kategorię i termin ważności, emblematy samoprzylepne.
    - a. Certyfikat zawiera logo: Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz Polskiej Organizacji Turystycznej. Obowiązkiem jest umieszczenie Certyfikatu w dowolnym miejscu wewnątrz lokalu jednostki informacji turystycznej.
    - b. Emblematy mają charakter samoprzylepny i umieszczane są w miejscu widocznym – w witrynie lub na drzwiach wejściowych. Ważne by były one widoczne i czytelne z zewnątrz jednostki informacji turystycznej.
    - c. Wzory certyfikatów i emblematów zawiera Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
  4. Jednostki informacji turystycznej mogą posługiwać się Certyfikatem od momentu przyznania im Certyfikacji przez Regionalną Komisję Certyfikacyjną i zatwierdzeniu przez Krajową Komisję Certyfikacyjną.
  5. Pozytywne zakończenie ścieżki certyfikacyjnej równoznaczne jest z włączeniem danego podmiotu informacji turystycznej do sieci Polskiego Systemu Informacji Turystycznej.
  6. **W trakcie ważności certyfikatu – jeśli w podmiocie informacji turystycznej zajdą zmiany, powodujące brak spełnienia wszystkich minimalnych wymogów certyfikacyjnych (np. odejście pracowników gdzie zmniejsza się suma języków znanych przez informatorów, likwidacja sprzedaży pamiątek, publikacji lub likwidacja sprzedaży usług przewodnickich itp.) jednostka informacji turystycznej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o takiej sytuacji Regionalną Komisję Certyfikacyjną.**
  7. W przypadku stwierdzenia zmian niezgłoszonych do Regionalnej Komisji Certyfikacyjnej, które obniżają nadaną kategorię podmiot informacji turystycznej będzie objęta dwuletnim zakazem przystąpienia do ponownej certyfikacji licząc od dnia, w którym kończy się okres ważności certyfikatu.

## Rozdział VI

### Warunki zgłoszenia

#### § 7

1. Prawo zgłaszania do Certyfikacji przysługuje podmiotom informacji turystycznej reprezentowanym m.in. przez samorządy powiatowe, gminne i miejskie, parki narodowe i krajobrazowe, Lokalne Organizacje Turystyczne, Gminne Ośrodki Kultury.
2. Podmioty biorące udział w procesie certyfikacji, zgłaszają się wypełniając formularze opracowane przez POT (Wniosek certyfikacyjny – Załącznik nr 2).



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

3. Wypełnione formularze (Wniosek certyfikacyjny) należy wysłać drogą e-mailową na adres: paulina.januszko@podlaskieit.pl oraz tradycyjną pocztą na adres: Regionalne Centrum Informacji Turystycznej, 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, z dopiskiem na kopercie „Certyfikacja IT”, ~~do dnia 20 lipca 2016 roku.~~ **do dnia 29 lipca 2016 roku**
4. Formularz należy wypełnić starannie, podając jak największą ilość informacji opisujących podmiot informacji turystycznej.
5. Rozpatrywane będą wnioski, które dotrą do PROT w wyznaczonym terminie w formie drukowanej i elektronicznej.
6. Regulamin konkursu, oraz załączniki znajdują się na stronie internetowej PROT: [www.podlaskieit.pl](http://www.podlaskieit.pl) w zakładce „Certyfikacja IT”
7. Dodatkowych informacji udziela Koordynator certyfikacji w regionie – Paulina Januszko – Specjalista ds. promocji i informacji turystycznej, Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, tel. 85 732 68 31, kom. 503 356 482, paulina.januszko@podlaskieit.pl

## Rozdział VII

### *Postanowienia końcowe*

#### § 8

1. Zmiany regulaminu certyfikacji informacji turystycznej w Polsce mogą nastąpić na wniosek Regionalnych Organizacji Turystycznych, Forum Informacji Turystycznej, Zespołu Roboczego ds. Informacji Turystycznej przy PROT oraz wojewódzkich jednostek samorządu terytorialnego.
2. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2016 roku.

#### Załączniki

1. Kryteria certyfikacji informacji turystycznej
2. Wniosek certyfikacyjny
3. Wzory certyfikatu i emblematu