**REGULAMIN   
CERTYFIKACJI INFORMACJI TURYSTYCZNEJ   
W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM - 2018**

**Rozdział I**

*Postanowienia ogólne*

**§ 1**

Regulamin certyfikacji informacji turystycznej w województwie podlaskim został opracowany przez Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną (PROT) w konsultacji z Polską Organizacją Turystyczną (POT) i Zarządem Forum Informacji Turystycznej (FIT).

**§ 2**

Certyfikacja przeprowadzana jest na zasadzie dobrowolności, na podstawie indywidualnych zgłoszeń podmiotów informacji turystycznej.

**Rozdział II**

*Cel certyfikacji informacji turystycznych*

**§ 3**

Celem prowadzenia certyfikacji jest:

* zapewnienie odpowiedniej jakości i poziomu obsługi turystów przez podmioty informacji turystycznej;
* rozwój narodowej sieci standaryzowanych podmiotów informacji turystycznej współpracujących na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym;
* udostępnianie informacji turystycznej środkami elektronicznymi.

**Rozdział III**

*Minimalne kryteria dla poszczególnych kategorii*

**§ 4**

1. Wprowadza się 4 kategorie certyfikacji podmiotów informacji turystycznej, oznaczone gwiazdkami. Kategoria 4 gwiazdek certyfikacji określa najwyższy poziom świadczonych usług, zaś kategoria 1 gwiazdki certyfikacji określa dostateczny poziom świadczonych usług w obszarze informacji turystycznej w Polsce.
2. Certyfikacja ma charakter punktowy, co oznacza, iż przyznanie poszczególnych kategorii jest uzależnione od spełnienia kryteriów obowiązkowych dla danej kategorii oraz uzyskania minimalnej ilości punktów określonej dla każdej kategorii.
3. Kryteria certyfikacji oraz minima punktowe dla poszczególnych kategorii określa   
   Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział IV**

*Komisje certyfikacyjne*

**§ 5**

1. Regionalna Komisja Certyfikacyjna, zwana dalej RKC:

* RKC działa na poziomie regionu, powoływana jest przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną. Dobór składu RKC powinien być prowadzony na podstawie kompetencji, w tym doświadczenia, w zakresie informacji i promocji w turystyce.
* RKC działa na podstawie regulaminu określonego przez PROT oraz ww. kryteriów certyfikacji.
* Ilość osób w RKC wynosi od 3-6. Są to osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie w zakresie informacji i promocji w turystyce.
* Praca członków RKC odbywa się bez wynagrodzenia, a koszty związane z pracą komisji pokrywa PROT, chyba, że regulamin RKC stanowi inaczej.
* Wnioski o przyznanie certyfikacji są rozpatrywane przez Regionalną Komisję Certyfikacyjną w terminie do 40 dni od daty wpływu wniosku i następnie przekazywane są do Krajowej Komisji Certyfikacyjnej.

1. Krajowa Komisja Certyfikacyjna, zwana dalej KKC:

* KKC działa na poziomie kraju i jest powoływana przez Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej.
* Celem KKC jest zapewnienie przestrzegania Regulaminu Certyfikacji Informacji Turystycznej w Polsce, w tym przede wszystkim stopnia spełniania kryteriów certyfikacyjnych oraz dokonywania weryfikacji certyfikacji prowadzonej przez Regionalne Komisje Certyfikacyjne.
* Przewodniczącym KKC jest Prezes POT lub osoba przez niego upoważniona.
* Członkami KKC (w liczbie 2-5 osób) są przedstawiciele Departamentu Promocji Turystyki Krajowej POT.
* Praca członków KKC odbywa się bez wynagrodzenia, a koszty związane z obsługą administracyjną KKC pokrywa POT.

1. Weryfikacja certyfikacji informacji turystycznej może być dokonywana na podstawie zgłoszeń zewnętrznych przez KKC wyrywkowo i w dowolnym czasie, we współpracy z RKC lub ROT. W wyniku weryfikacji audytowany podmiot informacji turystycznej może uzyskać:

* pisemne potwierdzenie certyfikat;
* pisemną rekomendację o wystąpienie z wnioskiem do RKC o podniesienie kategorii;
* pisemną informację o obniżeniu kategorii skutkującą odebraniem certyfikatu.

**Rozdział V**

*Ścieżka certyfikacyjna*

**§ 6**

1. Certyfikacja informacji turystycznej odbywa się poprzez dedykowaną aplikację online dostępną pod adresem: www.pot.gov.pl.
2. Wniosek o certyfikację jest składany przez podmiot informacji turystycznej poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza dostępnego w aplikacji.
3. Wzór wniosku certyfikacyjnego zawiera Załącznik nr 2.
4. Weryfikacja wniosku o certyfikację jest kilkustopniowa.
5. Wnioski o przyznanie certyfikacji są rozpatrywane przez Regionalną Komisję Certyfikacyjną (zwaną dalej RKC, prowadzoną przez Regionalne Organizacje Turystyczne w Polsce) w terminie do 40 dni od daty wpływu wniosku, w tym dokonywana jest wizja w terenie, a następnie są przekazywane do Krajowej Komisji Certyfikacyjnej (zwanej dalej KKC z ramienia POT), która wydaje decyzję certyfikacyjną w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku od RKC.
6. Podmioty informacji turystycznej, które przeszły pomyślnie proces certyfikacji otrzymują certyfikat w formie dyplomu potwierdzającego kategorię oraz termin jego ważności, który jest automatycznie generowany w aplikacji, drukowany i podpisywany przez Prezesa POT i Prezesa odpowiedniej ROT.
7. Certyfikat zawiera logo ROT i/lub logo województwa (regionu) oraz logo POT. Jest on umieszczany w widocznym miejscu wewnątrz jednostki informacji turystycznej, tak by był dostrzegany przez turystów. Analogicznie umieszczane mogą być emblematy określające certyfikację danej jednostki informacji turystycznej.
8. Wzór certyfikatu i emblematów zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy w certyfikowanym podmiocie informacji turystycznej w trakcie ważności certyfikatu zajdą zmiany powodujące brak spełniania wszystkich kryteriów dla przyznanej w procesie certyfikacji kategorii, kierownictwo podmiotu ma obowiązek niezwłocznego zaktualizowania danych w aplikacji. W takim przypadku, po procesie weryfikacyjnym, generowany jest kolejny certyfikat dla danego podmiotu. W razie nie zgłoszenia zmian, dany podmiot informacji turystycznej zostaje pozbawiony certyfikacji i objęty 2-letnim zakazem przystąpienia do ponownego procesu certyfikacji, licząc od dnia anulowania certyfikacji.

**Rozdział VI**

*Warunki zgłoszenia*

**§ 7**

1. Prawo zgłaszania do Certyfikacji przysługuje podmiotom informacji turystycznej reprezentowanym m.in. przez samorządy powiatowe, gminne i miejskie, parki narodowe i krajobrazowe, Lokalne Organizacje Turystyczne, Gminne Ośrodki Kultury.
2. Podmioty biorące udział w procesie certyfikacji, zgłaszają się wypełniając formularz w aplikacji online, opracowany przez POT (Wniosek certyfikacyjny – Załącznik nr 2).
3. Regulamin certyfikacji IT oraz załączniki znajdują się na stronie internetowej PROT: www.podlaskie.it w zakładce „Certyfikacja IT”.
4. Dodatkowych informacji udziela Koordynator certyfikacji w regionie – Katarzyna Glinko – Specjalista ds. informacji i promocji turystycznej, Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, tel. 503 356 482, k.glinko@podlaskie.it.

**Rozdział VII**

*Postanowienia końcowe*

**§ 8**

1. Zmiany Regulaminu certyfikacji informacji turystycznej w Polsce wymagają formy pisemnej oraz akceptacji ze strony ROT-ów i Zarządu FIT, pod rygorem nieważności.
2. Posiadaczem certyfikatu jest wnioskodawca.
3. Certyfikat wydawany jest na okres dwóch lat z możliwością jego weryfikacji w trakcie okresu jego ważności.
4. Ocertyfikowane punkty i centra informacji turystycznej w Polsce stanowią rolę nie tylko doradcy turystycznego, lecz także ważnego partnera POT w ramach wzajemnych działań statutowych na rzecz promocji i rozwoju Polskiego Systemu Informacji Turystycznej w kraju.
5. Każdy ocertyfikowany punkt i centrum informacji turystycznej jest członkiem Forum Informacji Turystycznej w Polsce, któremu przysługują określone prawa i obowiązki z tym związane.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **13 lipca 2018 roku**.

**Załączniki**

1. Kryteria certyfikacji informacji turystycznej
2. Wniosek certyfikacyjny
3. Wzory certyfikatu i emblematu