

REGULAMIN CERTYFIKACJI SEZONOWEJ INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Certyfikacja sezonowej informacji turystycznej w województwie podlaskim zwanej dalej PIT prowadzona jest przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną, zwaną dalej „PROT”, w ramach promocji i rozwoju informacji turystycznej na terenie województwa podlaskiego na podstawie indywidualnych zgłoszeń punktów i centrów informacji turystycznej (zwanymi dalej „jednostkami informacji turystycznej”).
2. Certyfikacja jest realizowana przez PROT i odbywa się co dwa lata.
3. Celem prowadzenia certyfikacji sezonowej informacji turystycznej w województwie podlaskim jest:
 - zapewnienie odpowiedniej jakości i standardu obsługi turystów przez jednostki informacji turystycznej działające sezonowo np. w miesiącach letnich,
 - rozwój wojewódzkiej sieci jednostek informacji turystycznej współpracujących na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym,
 - udostępnianie informacji turystycznej środkami elektronicznymi.
4. Wprowadza się 1 kategorię certyfikacji podmiotów informacji turystycznej wyrażoną zieloną gwiazdką.
5. Certyfikacja sezonowej informacji turystycznej ma charakter pomocniczy, uzupełniający wobec Polskiego Systemu Informacji Turystycznej obejmującego całoroczne punkty informacji turystycznej. Niniejsza certyfikacja obejmuje punkty sezonowe, działające na terenie województwa podlaskiego i oferujące usługi spełniające kryteria określone w Załączniku 1 do regulaminu certyfikacji sezonowej informacji turystycznej w województwie podlaskim, zwane dalej Kryteriami.

§ 2. Proces certyfikacji sezonowej informacji turystycznej

1. Proces certyfikacji sezonowej informacji turystycznej odbywa się za pomocą formularza oceny zgodności z Kryteriami. Formularz stanowi Załącznik nr 2 i jest dalej zwany Formularzem.
2. Wniosek o certyfikację jest składany przez jednostkę informacji turystycznej na Formularzu przesłanym w postaci skanu na adres rcit@podlaskie.it – w temacie prosimy wpisać „Certyfikacja sezonowych PIT” i w formie podpisanego wydruku na adres Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Kilińskiego 16, 15-089 Białystok z dopiskiem „Certyfikacja sezonowych PIT”.
3. Wniosek o certyfikację powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672).
4. Złożenie wniosku o certyfikację jest możliwe wyłącznie przez wnioskodawcę, który w Formularzu oświadczy, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady;
 - 2) Jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
5. Jednostka informacji turystycznej może złożyć tylko jeden wniosek o certyfikację dla danego punktu.
6. Jednostka informacji turystycznej ma możliwość wycofania wniosku o certyfikację za pomocą pisma o wycofanie wniosku.
7. Weryfikacja wniosku o certyfikację jest jedностopniowa: wniosek jest rozpatrywany i weryfikowany pod kątem spełnienia wymagań określonych w Regulaminie przez komisję certyfikacyjną PROT, w terminie do 40 dni od daty wpływu wniosku. W ramach procesu weryfikacji Komisja Certyfikacyjna PROT przeprowadza wizję w terenie.
8. Jednostki informacji turystycznej, w stosunku do których wydano decyzję o certyfikacji sezonowej informacji turystycznej, otrzymują certyfikat PROT w formie dyplomu, potwierdzający przyznanie certyfikacji oraz termin jej ważności.

9. Certyfikat ważny jest do 31 grudnia 2023 r. Istnieje możliwość przeprowadzenia przez PROT weryfikacji uprawnień do posiadania certyfikatu w trakcie okresu jego ważności.
10. Posiadaczem certyfikatu jest wnioskodawca.
11. Wnioski o certyfikację mogą być składane w terminie od 04.04.2022 r. do 30.06.2022 r.
12. Certyfikat jest podpisywany przez przewodniczącego komisji certyfikacyjnej PROT. Certyfikat zawiera logo PROT i logo województwa podlaskiego.
13. Certyfikat jest umieszczany w widocznym miejscu wewnątrz punktu informacji turystycznej, tak by był dostrzegalny przez turystów. Emblematy określające certyfikację danego punktu informacji turystycznej są umieszczane na frontowych drzwiach lub witrynach okiennych dla oznaczenia certyfikacji sezonowej informacji turystycznej.
14. Niezbędnym warunkiem posługiwania się certyfikatem jest umieszczenie obok lub pod emblematem dat i godzin funkcjonowania PIT w formie, np.
„Czynny od 1 czerwca do 31 sierpnia w dniach:
od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 16:00
sobota, niedziela w godzinach 9:00 – 17:00”.
15. Wzór certyfikatu i emblematów zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3. Komisja Certyfikacyjna PROT

1. PROT powołuje komisję certyfikacyjną. Członkami Komisji Certyfikacyjnej PROT (w liczbie od 3 do 5) są osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie w zakresie informacji i promocji w turystyce.
2. Koszty związane z pracą członków komisji certyfikacyjnej pokrywa PROT.

§ 4. Dane Uczestników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w procesie certyfikacji, o którym mowa w § 2, jest Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Białymstoku, ul. Malmeda 6, NIP: 5422795289 (dalej: „Administrator” lub „PROT”);
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez PROT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: biuro@podlaskie.it lub listownie na adres korespondencyjny administratora Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Kilińskiego 16, 15-089 Białystok
- 3) W związku z prowadzeniem procesu certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego Organizator przetwarza dane następującej kategorii osób:
 - a) kierownika jednostki informacji turystycznej,
 - b) informatorów turystycznych,
 - c) osoby dokonującej zgłoszenia jednostki,
- 4) W związku z prowadzeniem procesu certyfikacji sezonowej informacji turystycznej przetwarzane są dane następujących kategorii:
 - a) nazwa i adres podmiotu,
 - b) adres e-mail, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, kierownika jednostki informacji turystycznej, informatorów turystycznych,
 - c) rodzaj kwalifikacji i znajomości języków obcych informatorów turystycznych,
 - d) zdjęcia/ skany potwierdzające prowadzoną współpracę przy inicjatywach społecznych czy samorządowych na rzecz polskiej turystyki, jeżeli zawierają dane osobowe.
- 5) Dane osobowe przetwarzane w procesie certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przez kierującego

jednostką informacji turystycznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu rejestracji udziału w procesie certyfikacji sezonowej informacji turystycznej;

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w procesie certyfikacji.

7) PROT zobowiąże wskazane podmioty tj. centra i punkty informacji turystycznej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ich niezwłocznego usunięcia po zakończeniu realizacji procesu certyfikacji informacji turystycznej;

8) Dane osobowe osób wskazanych w § 4 pkt. 3 nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

9) Dane osobowe osób wskazanych w § 4 pkt. 3 będą przechowywane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych rejestracyjnych, nie później jednak niż 1 rok od dnia zakończenia procesu certyfikacji, z tym, że działania przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody pozostają w zgodzie z prawem i na potrzeby ewentualnej ewaluacji certyfikacji, w tym w szczególności z RODO;

10) Informujemy również, że podane w procesie rejestracji dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego profilowania;

11) PROT zapewnia prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych osobom wskazanym w § 4 pkt. 3 oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

12) Informujemy także, że osobom wskazanym w § 4 pkt. 3 przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl;

13) Szczegółowe informacje dotyczące polityki prywatności i ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej <https://podlaskie.it/>;

14) Jednocześnie wymaga się od kierownika sezonowej informacji turystycznej złożenia oświadczenia, o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w procesie certyfikacji;

15) Wnioski złożone i ocenione, które zostały pozytywnie ocenione lub negatywnie ocenione, i w stosunku do których nie został wniesiony protest PROT przechowuje w swoim archiwum do 31 grudnia 2023 r.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Certyfikowane sezonowe informacje turystyczne województwa podlaskiego pełnią rolę nie tylko doradcy turystycznego czy animatora inicjatyw lokalnych i ambasadora miejsca małych ojczyzn, lecz także ważnego partnera PROT w ramach działań statutowych na rzecz promocji i rozwoju informacji turystycznej w województwie podlaskim.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Załączniki:

1. Kryteria certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego.
2. Formularza oceny zgodności z kryteriami certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego.
3. Wzór certyfikatu i emblematów.

Białystok, 31.03.2022 r.

Kryteria certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego

A. Kryteria obowiązkowe

Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada:

- 1) lokalizację na terenie województwa podlaskiego
- 2) stałe dni i godziny funkcjonowania
- 3) materiały turystyczne o najbliższej okolicy
- 4) pracownika/wolontariusza posługującego się językiem polskim, posiadającego wiedzę o ofercie turystycznej najbliższej okolicy
- 5) Organizatora posiadającego stały adres, telefon i adres e-mail

B. Kryteria nieobowiązkowe

Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego może posiadać:

- 1) pracownika/wolontariusza posługującego się językiem obcym, posiadającego wiedzę o ofercie turystycznej najbliższej okolicy
- 2) materiały o ofercie turystycznej spoza najbliższej okolicy
- 3) telefon i adres e-mail dedykowany bezpośrednio PIT

Formularz oceny zgodności z kryteriami certyfikacji sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego

ORGANIZATOR PIT:			
ADRES ORGANIZATORA	MIESCOWOŚĆ		
ULICA		NUMER	
KOD POCZTOWY		POCZTA	
TELEFON		E-MAIL	
KIEROWNIK			

A. KRYTERIA OBOWIĄZKOWE

1. Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada lokalizację na terenie województwa podlaskiego:

TAK NIE

2. Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada stałe dni i godziny funkcjonowania:

TAK NIE

Jeżeli tak, to jakie to dni i godziny:

.....

3. Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada materiały turystyczne o najbliższej okolicy:

TAK NIE

4. Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada pracownika/wolontariusza posługującego się językiem polskim, posiadającego wiedzę o ofercie turystycznej najbliższej okolicy

TAK NIE

B. KRYTERIA NIEOBOWIĄZKOWE

Punkt sezonowej informacji turystycznej województwa podlaskiego posiada:

1) pracownika/wolontariusza posługującego się językiem obcym, posiadającego wiedzę o ofercie turystycznej najbliższej okolicy

TAK NIE

W przypadku wybrania odpowiedzi „TAK”, proszę wpisać język/języki obce:

2) materiały o ofercie turystycznej spoza najbliższej okolicy

TAK NIE

3) telefon i adres e-mail dedykowany bezpośrednio PIT

TAK NIE

telefon:

e-mail:

DATA:

PODPIS: