

Regulamin przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie”

I. Przedmiot przedsięwzięcia

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest udzielenie wsparcia przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną szkołom podstawowym z województwa podlaskiego na organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych po województwie podlaskim. Realizacja przedsięwzięcia umożliwi dzieciom i młodzieży poznanie atrakcji turystycznych województwa podlaskiego, a pośrednio wesprze podlaską branżę turystyczną, lokalnych przedsiębiorców, organizatorów turystyki i właścicieli atrakcji turystycznych. Dzięki tym działaniom wzmocniony zostanie wizerunek województwa podlaskiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, posiadającego produkty turystyczne oparte o unikatowe walory przyrodnicze i kulturowe, posiadającego rozwinięty systemem rekreacji ukierunkowany na poznanie, zdrowie i aktywny wypoczynek.
2. Wsparcie finansowe ze środków Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, zwanej dalej PROT, na przygotowanie i przeprowadzenie w terminie do 22 czerwca 2023 roku wycieczki turystyczno-krajoznawczej, zwanej dalej wycieczką, przyznane zostanie szkole na podstawie zawartej z nią umowy.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia w roku szkolnym 2022/2023 wynosi nie więcej niż **700 000 zł**.
5. Szkoła organizując wycieczkę powinna uwzględnić w jej programie **co najmniej dwie** atrakcje turystyczno-krajoznawcze znajdujące się wyłącznie na terenie województwa podlaskiego, w tym między innymi:
 - Puszcę Białowieską (m.in.: Białowieski Park Narodowy, Rezerwat Pokazowy Żubrów, ścieżki edukacyjne i szlaki, Kraina Otwartych Okiennic, spływy kajakowe na Narewce, Hajnówka itp.);
 - Puszcę Knyszyńską (m.in.: Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej, Muzeum Ikon w Supraślu, spływy kajakowe Supraślą, Silvarium, Arboretum, Meczety w Bohonikach i Kruszynianach, Tatarska Jurta, Szlak Tyzenhauza, Wzgórza Sokólskie, Korycin, Milewsczyzna itp.);
 - Dolinę Bugu (m.in.: Drohiczyn, Kopalnia kredy w Mielniku, Siemiatycze, Góra Grabarka, Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu, spływy po Bugu itp.);
 - Dolinę Narwi (m.in.: Narwiański Park Narodowy, Kładka Śliwno-Waniewo, Tykocin – Zamek, Synagoga, Europejska Wieś Bociania w Pentowie, Kiermusy, Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi, Łomża, Twierdza Łomża, Skansen Kurpiowski w Nowogrodzie, spływy kajakowe, Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczycy itp.);

- Dolinę Biebrzy (m.in.: Biebrzański Park Narodowy, ścieżki edukacyjne, Twierdza Osowiec, Sztabin – spływ tratwami, Góra Strękowa, Muzeum Mleka w Grajewie itp.);
- Suwalszczyznę (m.in.: Wigierski Park Narodowy, ścieżki edukacyjne i szlaki, Klasztor pokamedulski, Muzeum Wigier, Góra Zamkowa, Góra Cisowa, Jesionowa Góra, Kolejka wąskotorowa w Płocicznie, Suwalski Park Krajobrazowy, Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, Szelment itp.);
- Augustowszczyznę (m.in.: Augustów, spływy kajakowe, rejsy statkiem, Kanał Augustowski, Szlak Papieski – Studzieniczna itp.);
- Białystok (m.in.: Pałac Branickich, Opera i Filharmonia Podlaska, muzea itp.).

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

Do udziału w przedsięwzięciu uprawnione są szkoły podstawowe z terenu województwa podlaskiego, zwane dalej „szkołami”, figurujące w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (SIO).

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez szkołę wypełnionego formularza wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki turystyczno-krajoznawczej, zgodnie z warunkami regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy organem prowadzącym szkołę jest osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna do formularza wniosku dołącza się oświadczenie, iż szkoła:
 - a) nie zalega z wpłatami z tytułu należności podatkowych,
 - b) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.
3. Szkoła może złożyć tylko jeden wniosek na organizację jednej wycieczki.
4. Wycieczka turystyczno-krajoznawcza powinna być zrealizowana w terminie: od 15 marca 2023 r. do 22 czerwca 2023 r.
5. Wsparcie finansowe organizacji jednej wycieczki nie może przekroczyć kwoty 6 600 zł.
6. W przypadku organizacji wycieczki przekraczającej kwotę 6 600 zł szkoła pokrywa nadwyżkę z własnych środków lub wpłat rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce.
7. Łączny koszt wsparcia na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna nie może przekroczyć 200 zł na dobę.
8. Ze środków PROT mogą być finansowane tylko wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji wycieczki, w tym:
 - a) koszty przejazdu,
 - b) bilety wstępu,
 - c) usługi przewodnickie,
 - d) zakwaterowanie,

- e) wyżywienie,
 - f) ubezpieczenie uczestników wycieczki,
 - g) kompleksowa organizacja wycieczki przez podmiot zewnętrzny.
9. Finansowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją wycieczki, przy czym muszą one spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) zostały faktycznie poniesione, w terminie określonym w umowie,
 - 2) są niezbędne do realizacji wycieczki,
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku.
10. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
- 1) koszty pośrednie,
 - 2) koszty zakupu środków trwałych,
 - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników, w tym nauczycieli,
 - 4) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli,
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.),
 - 6) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne, itp.
11. Szkoła może powierzyć kompleksową organizację wycieczki podmiotowi zewnętrznemu figurującemu w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Podlaskiego (dane rejestrowe dla województwa podlaskiego są dostępne pod linkiem: <https://ewidencja.ufg.pl/webcenter/portal/ewidencja/ksiegi>, w wyszukiwarce należy wybrać województwo podlaskie). Informacje dotyczące podmiotów figurujących w przedmiotowym rejestrze można uzyskać pod numerem telefonu +48 669 983 894.

IV. Nabór i ocena wniosków

1. Wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu, (wraz z podpisanym oświadczeniem, tylko w przypadku, o którym mowa w dziale III ust. 2) oraz podpisaną klauzulą informacyjną należy dostarczyć lub przesłać na adres (liczy się data wpływu do PROT):

Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna,
ul. Kilińskiego 16 lok. 008
15-089 Białystok

2. Wniosek musi być podpisany przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu szkoły.
3. W przypadku osoby, która została upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, do wniosku załącza się kserokopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

4. Wnioski złożone do Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej zostaną zweryfikowane pod względem kompletności zawartych w nim danych oraz zgodności z warunkami udziału w przedsięwzięciu.
5. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki dostępny jest na stronie internetowej www.podlaskie.it.
6. Do oceny merytorycznej wniosków powołana zostanie przez Dyrektora PROT Komisja, która rozpatrzy wnioski pod względem ich atrakcyjności, ilości odwiedzanych miejsc i liczby uczestników biorących udział w wycieczce.
7. Decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego na organizację wycieczki podejmuje Komisja. Decyzja ta jest ostateczna i nie przewiduje się możliwości wniesienia odwołania.
8. Lista szkół, które otrzymały wsparcie finansowe na organizację wycieczek zostanie zamieszczona na stronie internetowej PROT www.podlaskie.it do dnia 28 lutego 2023 r.
9. Przewiduje się wsparcie organizacji wycieczek dla poniżej określonej liczby szkół, według następującego podziału*:

Lp.	Powiat	maksymalna liczba szkół z powiatu
1	augustowski	7
2	białostocki	12
3	m. Białystok	19
4	bielski	5
5	grajewski	5
6	hajnowski	4
7	kolneński	6
8	m. Łomża	3
9	łomżyński	8
10	moniecki	4
11	sejneński	2
12	siemiatycki	4
13	sokólski	8
14	suwalski	4
15	m. Suwałki	4
16	wysokomazowiecki	6
17	zambrowski	4

* dotyczy naboru w terminie podstawowym

10. W przypadku, gdy środki nie zostaną rozdysponowane w ramach decyzji podjętej zgodnie z postanowieniami w ust. 7, przewiduje się możliwość wsparcia następnych w kolejności oceny wniosków.
11. Szkoła, po otrzymaniu informacji o przyznaniu wsparcia, zobowiązana jest w terminie 30 dni podpisać umowę z PROT.
12. Załącznikiem do umowy będzie wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki oraz kserokopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli jest wymagana.
13. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 11 uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanego wsparcia.
14. W terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania, szkoła składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Do sprawozdania należy załączyć 2 (max. 5) fotografie/wydruki potwierdzające, iż uczestnicy wycieczki zwiedzili co najmniej dwie atrakcje turystyczno-krajoznawcze, o których mowa w dziale I ustęp 5.
15. Niewykorzystane środki finansowe szkoła zwraca w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
16. Sprawozdanie w wersji papierowej należy dostarczyć lub przesłać na adres: Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna, ul. Kilińskiego 16 lok. 008, 15-089 Białystok.

V. Terminy przedsięwzięcia

1. Przyjmowanie wniosków rozpoczyna się z dniem 1 grudnia 2022 r. od godz. 11:00 i jest prowadzone w trybie ciągłym do dnia 31 stycznia 2023 r. do godz. 15.00.
2. Informację odnośnie przedsięwzięcia i jego regulaminu można uzyskać pod numerem telefonu 85 653 77 97 lub pod adresem e-mail: poznajemy@podlaskie.it.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych w terminach, o których mowa w ust. 1, Zarząd PROT może przedłużyć termin naboru wniosków.
4. O przedłużeniu terminu naboru wniosków oraz o zakończeniu przyjmowania wniosków z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, Zarząd PROT informuje na swojej stronie internetowej www.podlaskie.it.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej może zastosować odstępstwa od postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji.
3. Zmiany mające charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, nie wymagają odrębnego informowania o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem publikacji treści tych zmian.

Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Wzór wniosku szkoły.
3. Wzór sprawozdania szkoły.
4. Klauzula informacyjna.