

Regulamin przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie”

z dn. 5 lutego 2024 r.

I. Przedmiot przedsięwzięcia

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest udzielenie wsparcia przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną szkołom podstawowym (w tym szkołom publicznym, niepublicznym, szkołom specjalnym i szkołom specjalnym przyspasabiającym do pracy) z województwa podlaskiego na organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych po województwie podlaskim. Realizacja przedsięwzięcia umożliwi uczniom szkół podstawowych poznanie atrakcji turystycznych województwa podlaskiego, a pośrednio wesprze podlaską branżę turystyczną, lokalnych przedsiębiorców, organizatorów turystyki i właścicieli atrakcji turystycznych. Dzięki tym działaniom wzmocniony zostanie wizerunek województwa podlaskiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, posiadającego produkty turystyczne oparte o unikatowe walory przyrodnicze i kulturowe, a także rozwinięty system rekreacji ukierunkowany na poznanie, zdrowie i aktywny wypoczynek.
2. Wsparcie finansowe ze środków Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej na przygotowanie i przeprowadzenie w terminie do 21 czerwca 2024 r. wycieczki turystyczno-krajoznawczej, zwanej dalej wycieczką, przyznane zostanie szkole na podstawie umowy zawartej z organem prowadzącym szkołę.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia w roku szkolnym 2023/2024 wynosi nie więcej niż 1 200 000,00 zł.
5. Szkoła organizując wycieczkę powinna uwzględnić w jej programie co najmniej dwie atrakcje turystyczno-krajoznawcze znajdujące się wyłącznie na terenie województwa podlaskiego, w tym (wymienione poniżej atrakcje są jedynie propozycjami):
 - Puszcę Białowieską (m.in.: Białowieski Park Narodowy, Rezerwat Pokazowy Żubrów, ścieżki edukacyjne i szlaki, Kraina Otwartych Okiennic, spływy kajakowe na Narewce, Hajnówka itp.);
 - Puszcę Knyszyńską (m.in.: Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej, Muzeum Ikon w Supraślu, spływy kajakowe Supraśl, Silvarium, Arboretum, Meczety w Bohonikach i Kruszynianach, Tatarska Jurta, Szlak Tyzenhauza, Wzgórza Sokólskie, Korycin, Milewsczyzna itp.);
 - Dolinę Bugu (m.in.: Drohiczyn, Kopalnia kredy w Mielniku, Siemiatycze, Góra Grabarka, Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu, spływy po Bugu itp.);
 - Dolinę Narwi (m.in.: Narwiański Park Narodowy, Kładka Śliwno-Waniewo, Tykocin – Zamek, Synagoga, Europejska Wieś Bociania w Pentowie, Kiermusy, Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi, Łomża, Twierdza Łomża, Skansen Kurpiowski w Nowogrodzie, spływy kajakowe, Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy itp.);
 - Dolinę Biebrzy (m.in.: Biebrzański Park Narodowy, ścieżki edukacyjne, Twierdza Osowiec, Sztabin – spływ tratwami, Góra Strękowa, Muzeum Mleka w Grajewie itp.);
 - Suwalszczyznę (m.in.: Wigierski Park Narodowy, ścieżki edukacyjne i szlaki, Klasztor pokamedulski, Muzeum Wigier, Góra Zamkowa, Góra Cisowa, Jesionowa Góra,

Kolejka wąskotorowa w Płocicznie, Suwalski Park Krajobrazowy, Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, WOSiR Szelment itp.);

- Augustowszczyznę (m.in.: Augustów, spływy kajakowe, rejsy statkiem, Kanał Augustowski, Szlak Papieski – Studzieniczna itp.);
- Białystok (m.in.: Pałac Branickich, Opera i Filharmonia Podlaska, muzea itp.).

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

Do udziału w przedsięwzięciu uprawnione są szkoły podstawowe (w tym szkoły publiczne, niepubliczne, szkoły specjalne i szkoły specjalne przyspasabiające do pracy) z terenu województwa podlaskiego, zwane dalej „szkołami”, figurujące w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (SIO).

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez szkołę wypełnionego formularza wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki turystyczno-krajoznawczej, zgodnie z warunkami regulaminu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku gdy organem prowadzącym szkołę jest podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego, do formularza wniosku dołącza się oświadczenie, iż szkoła:
 - a) nie zalega z wpłatami z tytułu należności podatkowych,
 - b) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.
3. Szkoła może złożyć tylko jeden wniosek na organizację jednej wycieczki. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez szkołę, rozpatrzony zostanie wniosek złożony jako pierwszy.
4. Wycieczka turystyczno-krajoznawcza powinna być zrealizowana w terminie: od 2 kwietnia 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.
5. Wsparcie finansowe organizacji jednej wycieczki nie może przekroczyć kwoty 7500,00 zł.
6. W przypadku organizacji wycieczki przekraczającej kwotę 7500,00 zł, szkoła pokrywa nadwyżkę z własnych środków lub wpłat rodziców uczniów uczestniczących w wycieczce.
7. Łączna kwota wsparcia na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna nie może przekroczyć 250,00 zł na dobę, tj. $kwota\ wsparcia \div (liczba\ uczniów + liczba\ opiekunów\ z\ uwzględnieniem\ kierownika\ wycieczki)$. W przypadku gdy koszt udziału jednego uczestnika wycieczki przekracza kwotę 250,00 zł, kwotę przewyższającą wsparcie pokrywa szkoła (ze środków własnych lub wpłat rodziców uczniów uczestniczących w wycieczce).
8. Limit, o którym mowa w pkt. 7 nie dotyczy wsparcia dla uczniów szkół specjalnych i ich opiekunów oraz szkół specjalnych przyspasabiających do pracy i ich opiekunów, przy czym maksymalna kwota wsparcia finansowego na organizację wycieczki turystyczno-krajoznawczej nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w pkt. 5.

9. Liczba opiekunów uczestników wycieczki powinna być zgodna z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz odpowiadać potrzebom uczniów.
10. Ze środków Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej mogą być finansowane wyłącznie wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji wycieczki, w tym:
 - a) koszty przejazdu,
 - b) bilety wstępu,
 - c) usługi przewodnickie,
 - d) zakwaterowanie,
 - e) wyżywienie,
 - f) ubezpieczenie uczestników wycieczki,
 - g) kompleksowa organizacja wycieczki przez podmiot zewnętrzny.
11. Szkoła może powierzyć kompleksową organizację wycieczki podmiotowi zewnętrznemu figurującemu w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Podlaskiego (dane rejestrowe dla województwa podlaskiego są dostępne pod linkiem: <https://ewidencja.ufg.pl/webcenter/portal/ewidencja/ksiegi> – w wyszukiwarce należy wybrać województwo podlaskie). Informacje dotyczące podmiotów figurujących w przedmiotowym rejestrze można uzyskać pod numerem telefonu +48 669 983 894 lub +48 85 665 44 88.
12. Finansowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją wycieczki, przy czym muszą one spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zostały faktycznie poniesione, w terminie określonym w umowie,
 - 2) są niezbędne do realizacji wycieczki,
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku.
13. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty pośrednie,
 - 2) koszty zakupu środków trwałych,
 - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników, w tym nauczycieli,
 - 4) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli,
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.),
 - 6) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne, itp.

IV. Nabór i ocena wniosków

1. Wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), wraz z podpisanym

oświadczeniem, (tylko w przypadku, o którym mowa w dziale III ust. 2) oraz podpisaną przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną klauzulą informacyjną (klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) należy dostarczyć lub przesłać na adres (liczy się data wpływu do Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej):

Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Kilińskiego 16 lok. 008
15-089 Białystok

2. Wniosek musi być podpisany przez:
 - a) dyrektora szkoły
 - lub
 - b) osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu szkoły.
3. W przypadku podpisania wniosku przez dyrektora szkoły nie wymaga się dostarczenia dokumentu poświadczającego powierzenia stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący szkołę. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną, do wniosku załączyć należy pełnomocnictwo lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.
4. Wnioski złożone do Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej zostaną zweryfikowane pod względem kompletności zawartych w nich danych oraz zgodności z warunkami udziału w przedsięwzięciu.
5. O zakwalifikowaniu szkoły do objęcia jej wsparciem nie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki dostępny jest na stronie internetowej www.podlaskie.it (Załącznik nr 1 do poniższego regulaminu).
7. Do oceny merytorycznej wniosków powołana zostanie przez Dyrektora Biura Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej Komisja, która rozpatrzy wnioski pod względem ich atrakcyjności i liczby przewidzianych do odwiedzenia miejsc.
8. Wnioski niekompletne, tj. zawierające braki formalne i/lub bez wymaganych załączników, nie będą podlegały ocenie. Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna może zwrócić się o uzupełnienie braków formalnych i/lub brakujących załączników. Szkoła ma obowiązek ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wystosowania drogą mailową informacji przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną.
9. Decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego na organizację wycieczki podejmuje Komisja. Decyzja ta jest ostateczna i nie przewiduje się możliwości wniesienia odwołania.
10. Lista szkół, które otrzymały wsparcie finansowe na organizację wycieczek zostanie zamieszczona na stronie internetowej Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej www.podlaskie.it do dnia 15 marca 2024 r.
11. Przewiduje się wsparcie organizacji wycieczek dla poniżej określonej liczby szkół, według następującego podziału*:



Lp.	Powiat	Maksymalna liczba szkół z powiatu
1.	augustowski	10
2.	białostocki	18
3.	bielski	7
4.	grajewski	7
5.	hajnowski	6
6.	kolneński	9
7.	łomżyński	12
8.	moniecki	6
9.	sejneński	5
10.	siemiatycki	6
11.	sokólski	12
12.	suwalski	7
13.	wysokomazowiecki	9
14.	zambrowski	6
15.	m. Białystok	28
16.	m. Łomża	5
17.	m. Suwałki	7

* dotyczy naboru w terminie podstawowym

12. W przypadku gdy środki nie zostaną rozdysponowane w ramach decyzji podjętej zgodnie z postanowieniami w ust. 10, przewiduje się możliwość wsparcia następnym w kolejności oceny wniosków szkół.
13. Szkoła, po otrzymaniu informacji o przyznaniu wsparcia, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie organu prowadzącego szkołę w celu ustalenia numeru rachunku bankowego organu prowadzącego, na który wsparcie zostanie przekazane.
14. Szkoła zobowiązana jest do poinformowania Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej o numerze rachunku bankowego, na który przekazane zostanie wsparcie w terminie 14 dni od ogłoszenia listy szkół zakwalifikowanych do objęcia wsparciem poprzez dostarczenie Oświadczenia dotyczącego numeru rachunku bankowego (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący szkołę lub dyrektora szkoły, lub osobę do tego upoważnioną.
15. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 14, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanego wsparcia.
16. Umowa o wsparcie organizacji wycieczki turystyczno-krajoznawczej w ramach przedsięwzięcia Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej „Poznajemy Podlaskie” zawarta zostanie pomiędzy Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną a organem prowadzącym szkołę, i podpisana zostanie w terminie 30 dni od ogłoszenia listy szkół

zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, w biurze Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej:

Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Kilińskiego 16 lok. 008
15-089 Białystok

17. Załącznikiem do umowy będzie wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki oraz kserokopia pełnomocnictwa do podpisania wniosku, potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli jest wymagana.
18. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 16, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznanego wsparcia.
19. W terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania, szkoła składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
20. Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna na pisemny wniosek szkoły może wydłużyć termin złożenia sprawozdania.
21. Do sprawozdania należy załączyć minimum 2, maksimum 5 fotografii/wydruków potwierdzających, iż uczestnicy wycieczki zwiedzili co najmniej dwie atrakcje turystyczno-krajoznawcze, o których mowa w dziale I ust. 5.
22. Niewykorzystane środki finansowe szkoła ma obowiązek zwrócić Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
23. Sprawozdanie w wersji papierowej należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna
ul. Kilińskiego 16 lok. 008
15-089 Białystok

V. Terminy przedsięwzięcia

1. Przyjmowanie wniosków rozpoczyna się z dniem 5 lutego 2024 r. od godz. 15:00 i jest prowadzone w trybie ciągłym do dnia 29 lutego 2024 r. do godz. 15:00 (dotyczy wyłącznie dni roboczych).
2. Informacje dotyczące przedsięwzięcia i jego regulaminu można uzyskać pod numerem telefonu +48 535 097 642, +48 85 653 77 97 lub poprzez kontakt e-mail: poznajemy@podlaskie.it.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków finansowych w terminach, o których mowa w ust. 1, Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej może przedłużyć termin naboru wniosków.
4. O przedłużeniu terminu naboru wniosków oraz o zakończeniu przyjmowania wniosków z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej informuje na swojej stronie internetowej www.podlaskie.it.

VI. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej może zastosować odstępstwa od postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Podlaska Regionalna Organizacja Turystyczna zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji.
3. Zmiany mające charakter porządkujący, uściślający jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, nie wymagają odrębnego informowania o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem publikacji treści tych zmian.

Zarząd Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

Załączniki:

1. Wzór wniosku.
2. Klauzula informacyjna.
3. Oświadczenia dotyczące numeru rachunku bankowego.
4. Wzór umowy.
5. Wzór sprawozdania.