



**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” realizowanego przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną na podstawie Uchwały Zarządu PROT z dnia 5 lutego 2024 r., dostępnym na stronie: [www.podlaskie.it](http://www.podlaskie.it)**

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku, należy skontaktować się z biurem Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej (535 097 642, 85 653 77 97, [poznajemy@podlaskie.it](mailto:poznajemy@podlaskie.it)).

## **Przedsięwzięcie Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej „Poznajemy Podlaskie”**

### **Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na organizację wycieczki turystyczno-krajoznawczej**

..... <i>(pieczęć szkoły lub zespołu szkół jako podmiotu nadrzędnego)</i>	Załącznik nr 1 do umowy nr ..... <i>(wypełnia PROT)</i>
	z dnia ..... <i>(wypełnia PROT)</i>
	..... <i>(data wpływu wniosku, wypełnia PROT)</i>
..... ..... <i>(nazwa szkoły)*</i>	

*\*Należy wpisać nazwę szkoły podstawowej wnioskującej o przyznanie wsparcia finansowego – nie zespołu szkół.*

**Dyrektor szkoły/osoba upoważniona, składając niniejszy wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie”.**

<b>CZĘŚĆ I DANE SZKOŁY</b>		
1.	Pełna nazwa szkoły	..... .....
2.	Adres szkoły	..... .....
3.	Telefon szkoły	.....

4.	Adres do korespondencji	.....
5.	E-mail szkoły	.....
6.	REGON szkoły*	.....

*\*Numer REGON szkoły powinien być zgodny z danymi Wnioskodawcy zawartymi w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych: <https://rspo.gov.pl/>*

7.	RSPO szkoły*	.....
----	--------------	-------

*\*Numer RSPO szkoły powinien być zgodny z danymi Wnioskodawcy zawartymi w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych: <https://rspo.gov.pl/>*

8.	Szkoła podstawowa specjalna*	TAK:	<input type="checkbox"/>	NIE:	<input type="checkbox"/>
	Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy*	TAK:	<input type="checkbox"/>	NIE:	<input type="checkbox"/>

*\*\*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w polu wyboru powyżej.  
Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w pole wyboru powyżej.  
Jedno z pól wyboru w każdym wierszu powinno zostać wypełnione.  
Nie jest dozwolony wybór obydwu kategorii w jednym wierszu.*

9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku*	Imię i nazwisko:	..... .....
		Telefon kontaktowy:	.....
		E-mail:	.....

*\*Rolę osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku pełnić może dyrektor szkoły lub pracownik szkoły zaangażowany w realizację wycieczki.*

## CZĘŚĆ II DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ

1.	Pełna nazwa organu prowadzącego	..... .....
----	---------------------------------	----------------



2.	Adres organu prowadzącego	..... .....	
3.	Telefon organu prowadzącego	.....	
4.	E-mail organu prowadzącego	.....	
5.	NIP organu prowadzącego	.....	
6.	Osoba upoważniona do podpisania umowy*	Imię i nazwisko:	..... .....
		Pełniona funkcja:	.....
		Telefon kontaktowy:	.....
		E-mail:	.....

*\*Zgodnie z Regulaminem przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” z dn. 5 lutego 2024 r., dział IV, ust. 16, umowę z Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę.*

**CZĘŚĆ III  
OPIS ZADANIA**

1.	Kategoria wiekowa*	Uczniowie klas I-III w szkole podstawowej:	<input type="checkbox"/>
		Uczniowie klas IV-VIII w szkole podstawowej:	<input type="checkbox"/>
		Inna:	.....

*\*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w polu wyboru powyżej.  
Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w pole wyboru powyżej.  
Przynajmniej jedno z pól wyboru powinno zostać wypełnione.  
Dozwolony jest wybór obydwu kategorii.*

2.	Przewidywana liczba uczniów	.....
----	-----------------------------	-------







**CZĘŚĆ IV**  
**KALKULACJA KOSZTÓW**

**Tabela 1.\***

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	<b>Planowany koszt</b>
1.	Koszty przejazdu	
2.	Bilety wstępu	
3.	Usługi przewodnickie	
4.	Zakwaterowanie	
5.	Wyżywienie	
6.	Ubezpieczenie uczestników wycieczki	
<b>Koszt całkowity w zł (brutto):</b> <i>Suma kosztów 1. – 6.</i>		
<b>Wnioskowana kwota wsparcia z PROT:</b> <i>Maksymalna kwota wsparcia wynosi 7500,00 zł.</i>		
<b>Koszt na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna w zł (brutto):</b> <i>Kwota wsparcia ÷ (liczba uczniów + liczba opiekunów).</i> <i>Maksymalny koszt nie może przekroczyć 250,00 zł (brutto) na dobę.</i>		
<p><i>*Tabelę 1. należy wypełnić w przypadku organizacji wycieczki przez szkołę. Nie wszystkie kategorie kosztów (1. – 6.) muszą zostać uwzględnione w kalkulacji kosztów. W przypadku nieuwzględnienia któregoś z kosztów (1. – 6.), należy wpisać „0”. Tabelę 1. Należy pozostawić pustą w przypadku organizacji wycieczki przez podmiot zewnętrzny (np. biuro podróży), a wypełnić należy Tabelę 2.</i></p>		

**Tabela 2.\***

<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	<b>Planowany koszt</b>
1.	Kompleksowa organizacja wycieczki przez podmiot zewnętrzny	
<b>Koszt całkowity w zł (brutto):</b>		
<b>Wnioskowana kwota wsparcia z PROT:</b> <i>Maksymalna kwota wsparcia wynosi 7500,00 zł.</i>		
<b>Koszt na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna w zł (brutto):</b> <i>Kwota wsparcia ÷ (liczba uczniów + liczba opiekunów).</i> <i>Maksymalny koszt nie może przekroczyć 250,00 zł (brutto) na dobę.</i>		
<p><i>*Tabelę 2. należy wypełnić w przypadku organizacji wycieczki przez podmiot zewnętrzny (np. biuro podróży). Tabelę 2. należy pozostawić pustą w przypadku organizacji wycieczki przez szkołę, a wypełnić należy Tabelę 1. „Kompleksową organizację wycieczki przez podmiot zewnętrzny” precyzuje Regulamin przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” z dn. 5 lutego 2024 r., dział III, ust. 11.)</i></p>		



CZĘŚĆ V PODATEK VAT					
8.	Możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)*	TAK:	<input type="checkbox"/>	NIE:	<input type="checkbox"/>
<p><i>*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w jednym z pól wyboru powyżej. Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w jedno z pól wyboru powyżej. Jedno z pól wyboru powinno zostać wypełnione. Nie jest dozwolony wybór obydwu kategorii.</i></p>					

**Zobowiązuję/my się do zwrotu wsparcia w części poniesionego VAT w ramach organizacji wycieczki, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.**

<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>..... (pieczęć i podpis składającego wniosek)</p>
--------------------------------------	--