|  |
| --- |
| **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” realizowanego przez Podlaską Regionalną Organizację Turystyczną na podstawie Uchwały Zarządu PROT  z dnia 5 lutego 2024 r., dostępnym na stronie: www.podlaskie.it**  Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.  W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku, należy skontaktować się z biurem Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej  (535 097 642, 85 653 77 97, poznajemy@podlaskie.it). |

**Przedsięwzięcie Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej**

**„Poznajemy Podlaskie”**

**Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego**

**na organizację wycieczki turystyczno-krajoznawczej**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć szkoły lub zespołu szkół jako podmiotu nadrzędnego)* | Załącznik nr 1 do umowy nr  *(wypełnia PROT)*  z dnia  *(wypełnia PROT)* |
| *(data wpływu wniosku, wypełnia PROT)* |
| *(nazwa szkoły)\**  *\*Należy wpisać nazwę szkoły podstawowej wnioskującej o przyznanie wsparcia finansowego – nie zespołu szkół.* | |

**Dyrektor szkoły/osoba upoważniona, składając niniejszy wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie”.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I**  **DANE SZKOŁY** | | | | | |
| 1. | Pełna nazwa szkoły |  | | | |
| 2. | Adres szkoły |  | | | |
| 3. | Telefon szkoły |  | | | |
| 4. | Adres do korespondencji |  | | | |
| 5. | E-mail szkoły |  | | | |
| 6. | REGON szkoły\* |  | | | |
| *\*Numer REGON szkoły powinien być zgodny z danymi Wnioskodawcy zawartymi w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych: https://rspo.gov.pl/* | | | | | |
| 7. | RSPO szkoły\* |  | | | |
| *\*Numer RSPO szkoły powinien być zgodny z danymi Wnioskodawcy zawartymi w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych: https://rspo.gov.pl/* | | | | | |
| 8. | Szkoła podstawowa specjalna\* | TAK: |  | NIE: |  |
| Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy\* | TAK: |  | NIE: |  |
| *\*\*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w polu wyboru powyżej.*  *Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w pole wyboru powyżej.*  *Jedno z pól wyboru w każdym wierszu powinno zostać wypełnione.*  *Nie jest dozwolony wybór obydwu kategorii w jednym wierszu.* | | | | | |
| 9. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień  i uzupełnień dotyczących wniosku\* | Imię i nazwisko: |  | | |
| Telefon kontaktowy: |  | | |
| E-mail: |  | | |
| *\*Rolę osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku pełnić może dyrektor szkoły lub pracownik szkoły zaangażowany w realizację wycieczki.* | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ II**  **DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ** | | | |
| 1. | Pełna nazwa organu prowadzącego |  | |
| 2. | Adres organu prowadzącego |  | |
| 3. | Telefon organu prowadzącego |  | |
| 4. | E-mail organu prowadzącego |  | |
| 5. | NIP organu prowadzącego |  | |
| 6. | Osoba upoważniona do podpisania umowy\* | Imię i nazwisko: |  |
| Pełniona funkcja: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail: |  |
| *\*Zgodnie z Regulaminem przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” z dn. 5 lutego 2024 r., dział IV, ust. 16, umowę z Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę.* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ III**  **OPIS ZADANIA** | | | |
| 1. | Kategoria  wiekowa\* | Uczniowie klas I-III w szkole podstawowej: |  |
| Uczniowie klas IV-VIII w szkole podstawowej: |  |
| Inna: |  |
| *\*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w polu wyboru powyżej.*  *Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w pole wyboru powyżej.*  *Przynajmniej jedno z pól wyboru powinno zostać wypełnione.*  *Dozwolony jest wybór obydwu kategorii.* | | | |
| 2. | Przewidywana liczba uczniów |  | |
| A. | W tym uczniowie z niepełnosprawnością\* |  | |
| *\*Jeżeli w wycieczce nie będą uczestniczyć uczniowie z niepełnosprawnością, należy wpisać „0”.* | | | |
| 3. | Przewidywana liczba opiekunów\* |  | |
| *\*Z uwzględnieniem kierownika wycieczki.* | | | |
| A. | W tym opiekunowie uczniów z niepełnosprawnością\* |  | |
| *\*Jeżeli w wycieczce nie będą uczestniczyć opiekunowie uczniów z niepełnosprawnością, należy wpisać „0”.* | | | |
| 4. | Program wycieczki  z uwzględnieniem atrakcji turystycznych z obszaru województwa podlaskiego (minimum 2 atrakcje) |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ IV**  **KALKULACJA KOSZTÓW** | | |
| **Tabela 1.\*** | | |
| **Lp.** | **Kategoria kosztu** | **Planowany koszt** |
| 1. | Koszty przejazdu |  |
| 2. | Bilety wstępu |  |
| 3. | Usługi przewodnickie |  |
| 4. | Zakwaterowanie |  |
| 5. | Wyżywienie |  |
| 6. | Ubezpieczenie uczestników wycieczki |  |
| **Koszt całkowity w zł (brutto):**  *Suma kosztów 1. – 6.* | |  |
| **Wnioskowana kwota wsparcia z PROT:**  *Maksymalna kwota wsparcia wynosi 7500,00 zł.* | |  |
| **Koszt na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna w zł (brutto):**  *Kwota wsparcia* ÷ *(liczba uczniów + liczba opiekunów).*  *Maksymalny koszt nie może przekroczyć 250,00 zł (brutto) na dobę.* | |  |
| *\*Tabelę 1. należy wypełnić w przypadku organizacji wycieczki przez szkołę.*  *Nie wszystkie kategorie kosztów (1. – 6.) muszą zostać uwzględnione w kalkulacji kosztów.*  *W przypadku nieuwzględnienia któregoś z kosztów (1. – 6.), należy wpisać „0”.*  *Tabelę 1. Należy pozostawić pustą w przypadku organizacji wycieczki przez podmiot zewnętrzny (np. biuro podróży), a wypełnić należy Tabelę 2.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela 2.\*** | | |
| **Lp.** | **Kategoria kosztu** | **Planowany koszt** |
| 1. | Kompleksowa organizacja wycieczki przez podmiot zewnętrzny |  |
| **Koszt całkowity w zł (brutto):** | |  |
| **Wnioskowana kwota wsparcia z PROT:**  *Maksymalna kwota wsparcia wynosi 7500,00 zł.* | |  |
| **Koszt na jednego ucznia/kierownika wycieczki/opiekuna w zł (brutto):**  *Kwota wsparcia* ÷ *(liczba uczniów + liczba opiekunów).*  *Maksymalny koszt nie może przekroczyć 250,00 zł (brutto) na dobę.* | |  |
| *\*Tabelę 2. należy wypełnić w przypadku organizacji wycieczki przez podmiot zewnętrzny (np. biuro podróży).*  *Tabelę 2. należy pozostawić pustą w przypadku organizacji wycieczki przez szkołę, a wypełnić należy Tabelę 1.*  *„Kompleksową organizację wycieczki przez podmiot zewnętrzny” precyzuje Regulamin przedsięwzięcia „Poznajemy Podlaskie” z dn. 5 lutego 2024 r., dział III, ust. 11.)* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ V**  **PODATEK VAT** | | | | | |
| 8. | Możliwość  odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)\* | TAK: |  | NIE: |  |
| *\*Wypełniając formularz odręcznie, należy umieścić znak „X” w jednym z pól wyboru powyżej.*  *Wypełniając formularz elektronicznie, należy kliknąć w jedno z pól wyboru powyżej.*  *Jedno z pól wyboru powinno zostać wypełnione.*  *Nie jest dozwolony wybór obydwu kategorii.* | | | | | |

**Zobowiązuję/my się do zwrotu wsparcia w części poniesionego VAT w ramach organizacji wycieczki, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(miejscowość, data)* | *(pieczęć i podpis składającego wniosek)* |